

Manual para los Delegados de Curso

Colegio Padre Hurtado y Juanita de Los Andes



Con este manual te ayudamos a entender
tu trabajo como delegado.

Agradecemos tu disposición para guiar a
tu curso durante este año.



¿Qué significa ser delegado?

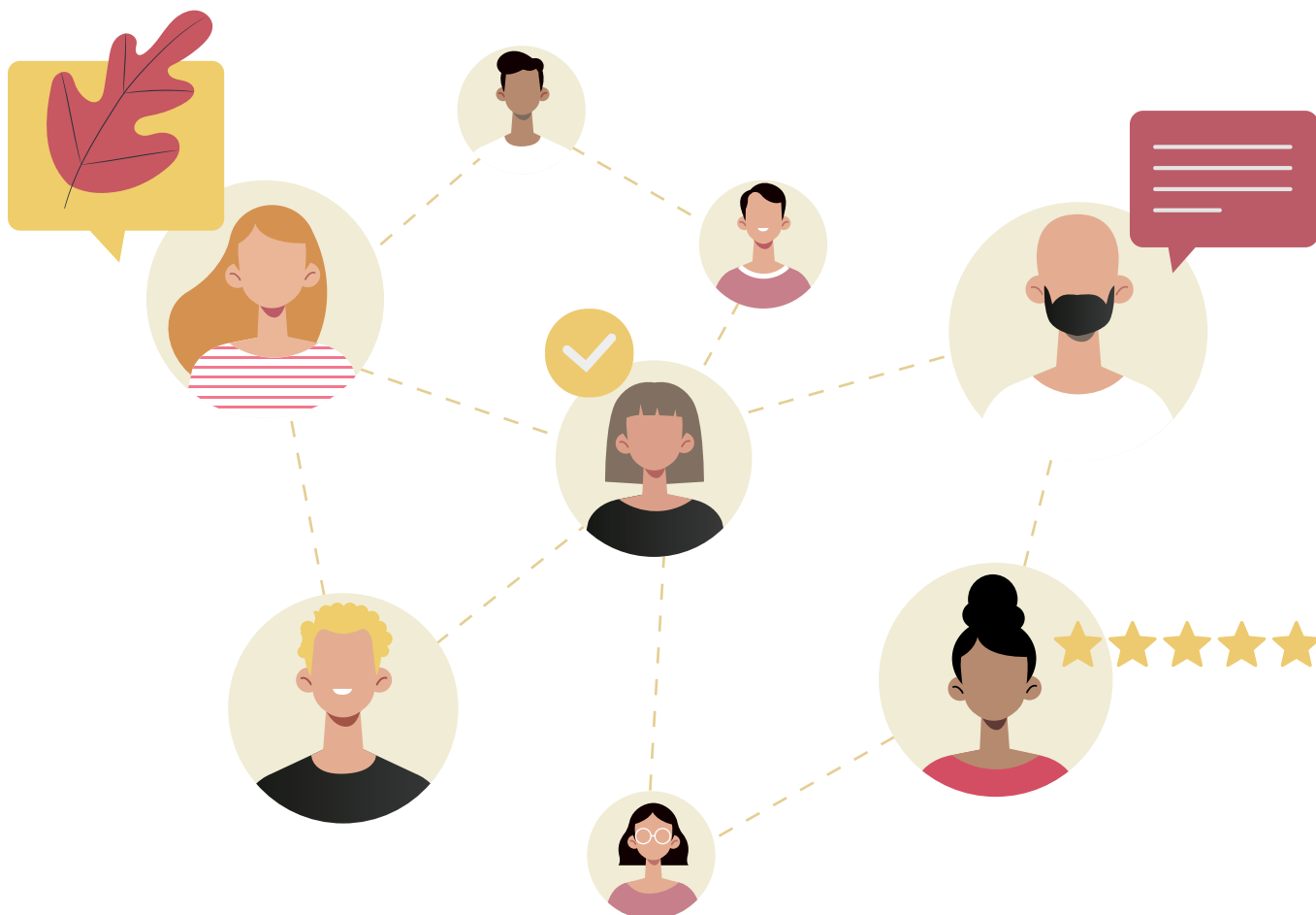
Significa liderar por un año la organización y motivación de los apoderados de un curso, promoviendo el compromiso con el Proyecto Educativo del colegio.

- Es una actividad que implica responsabilidad, entusiasmo, prudencia, y discreción.
- Es un servicio a los demás, en el que la recompensa es -con creces-, mayor que el esfuerzo realizado.
- Es testimonio para nuestros hijos de cuánto los queremos y nos involucramos en sus actividades.

El equipo de delegados se conforma de cuatro cargos:

- **Delegados generales** →
- **Delegados de Convivencia y Cultura Inclusiva** →
- **Delegados de Pastoral y Acción Social** →
- **Delegados de Deportes y Medioambiente** →

Cada cargo tiene responsabilidades propias que se sustentan en el proyecto educativo del colegio.



¿En qué consiste el trabajo del equipo de delegados hacia el curso?



1.

Promover el conocimiento mutuo de todas las familias que integran el curso, a través de la organización de actividades donde se pueda compartir, conversar y generar lazos de amistad.

2.

Contribuir a la creación de una convivencia cálida entre los papás del curso y al desarrollo de una verdadera comunidad:

- Los delegados son fundamentales en la incorporación de las familias nuevas a la cultura del colegio.
- Es importante el cuidado de los detalles, como tener en cuenta cumpleaños, nacimientos, defunciones, situaciones laborales, celebraciones y actividades de curso, donde se hace necesario el apoyo de todos, en un contexto de sentido, sencillez y austeridad.

3.

Escuchar y estar atentos a las inquietudes, sugerencias e intereses de los apoderados del curso. Cada delegado debe canalizar e informar al profesor jefe y al Centro de Padres (según motivo), las inquietudes de los apoderados, siempre respetando el conducto regular.

?

4.

Promover la participación de los papás en las actividades que organiza el colegio, el Centro de Padres y el Centro de Alumnos.



5.

Promover y motivar el compromiso de los papás con el Proyecto Educativo del colegio.

Es fundamental que todo el trabajo de los delegados, se enmarque en la promoción de las cuatro actitudes fundamentales del colegio:

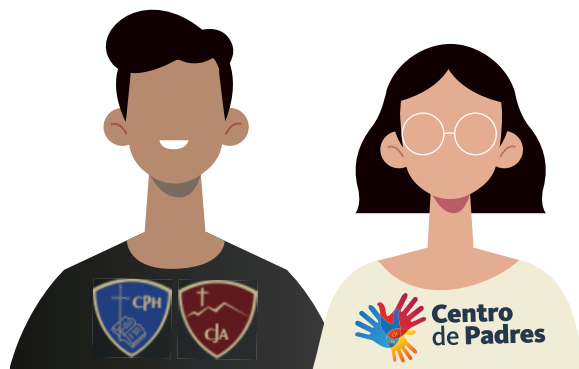
SENSIBLE - VALIENTE - ESFORZADO - CONSECUENTE

Asimismo, se debe cuidar la austeridad y la sencillez en la organización y desarrollo de todas las actividades del curso.

6.

Fomentar y relevar la inclusión de niños dentro de la dinámica de amistad de los alumnos, entendiendo que al igual que los profesores al interior de la sala de clases, los apoderados pueden complementar dicha inclusión e instar a espacios en que se produzca.

¿En qué consiste el trabajo del equipo de delegados hacia el colegio?



1. Compromiso con el profesor jefe:

- Mantener una relación permanente con el profesor jefe y prestarle todo el apoyo necesario para la realización de las diferentes actividades que él y la directiva del curso (alumnos) diseñen.
- Ser un nexo entre los apoderados y el profesor jefe, canalizando y comunicando la información e inquietudes de ambas partes.

2. Compromiso con el colegio y Centro de Padres (CPP):

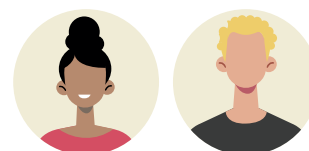
- **Participar activamente** en las reuniones citadas tanto por el CPP como por el colegio, debiendo asistir -a lo menos-, un delegado de manera obligatoria por curso.
- **Canalizar la información relevante** desde el Centro de Padres y el colegio hacia los papás del curso.
- Cada inicio de año, se realiza una Asamblea General de Delegados. En ella se entrega el balance del año anterior, se presenta a la nueva directiva y se entregan los lineamientos y fechas importantes del año. **Esta reunión es OBLIGATORIA para todos los delegados.**

Tareas específicas de cada delegado

Cada delegado tiene una función específica dentro de su curso:

1. Delegados Generales:

- **Son los coordinadores de las actividades del curso y de las tareas específicas de los otros delegados.**
- Deben ser esencialmente articuladores, repartiendo las diferentes tareas entre la mayor cantidad posible de integrantes del curso. **Nunca deben ser quienes realicen todas las tareas.**
- Deben ser el principal canal de comunicación entre el profesor (a) jefe y los apoderados.



Se relaciona con el CPP a través del WhatsApp de delegados de generación.

Debe reenviar las informaciones enviadas por el CPP cuando así se indique.

2. Delegados de Convivencia y Cultura Inclusiva

- **Tienen la función de velar y promover acciones para la integración de todas las familias y alumnos al interior de cada curso.**
- **Son los encargados de las cuentas del curso:** recolección de la cuota de curso, gastos y rendición de cuentas.
- **Cumplen el rol de colaborar y ser un apoyo permanente en los proyectos del área de convivencia e inclusión del curso que representa y del colegio,** basados en sus principios, que son el respeto, inclusión, participación democrática y abordaje pacífico de conflictos.



Se relaciona con el CPP a través del WhatsApp de Convivencia y Cultura Inclusiva.

Debe reenviar las informaciones enviadas por el CPP cuando así se indique.

3. Delegados de Deportes y Medio Ambiente:

- **Es el encargado de promover actividades deportivas y de vida sana entre los niños y familias del curso.**
- **Se sugiere que organice una actividad al año** para fomentar la vida sana y la convivencia (caminata, paseo en bicicleta, mañana de plaza, etcétera). En estas se recomienda hacer énfasis en el deporte, sin fomentar la competencia, en la alimentación saludable y en el cuidado del medioambiente.
- **Deben promover las actividades deportivas y medioambientales** organizan tanto el colegio como el CPP.



Se relaciona con el CPP a través del WhatsApp de Deportes.

Debe reenviar las informaciones enviadas por el CPP cuando así se indique.

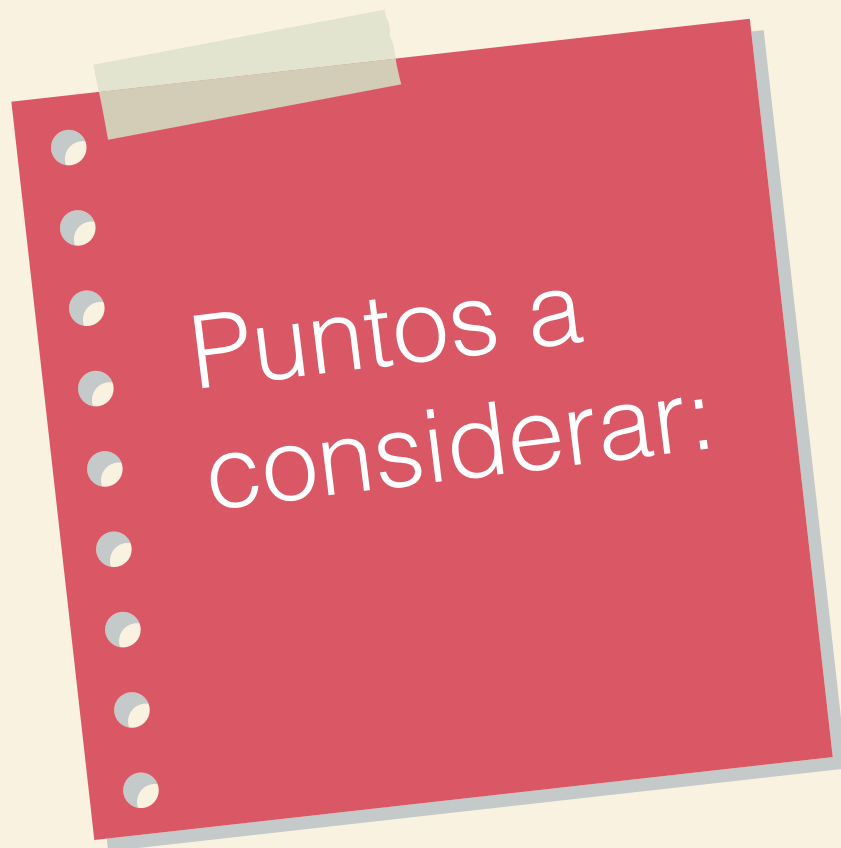
4. Delegado de Pastoral y Acción Social (PAS):

- Tienen por misión **hacer presente el espíritu religioso y solidario del colegio** en cualquier situación que se pueda presentar dentro del curso.
- Deben promover e incentivar las actividades solidarias que impulsa tanto el colegio a través de la Pastoral de la Familia, como del Centro de Padres: campaña del Kilo y armado de canastas, campaña Calor y Abrigo, Operativo Familiar, promover actividades litúrgicas y de crecimiento espiritual familiar, etc.



Se relaciona con el CPP a través del WhatsApp de PAS.

Debe reenviar las informaciones enviadas por el CPP cuando así se indique.



Puntos a
considerar:

Canal de Comunicación



Centro de Padres

Delegados

Apoderados del curso

El Centro de Padres trabaja en directa relación con los delegados de cada curso.

Ellos son el canal de comunicación a través del cual se le cuenta a los apoderados sobre las informaciones y actividades que van surgiendo todas las semanas.

Correo electrónico: (cpp@cph-cja.cl)

- Cada cierto tiempo se envían informaciones oficiales a través del correo institucional del colegio.
- Toda la comunicación enviada por el CPP vía mail, debe ser reforzada por los delegados, cuando así se indique.

WhatsApp

- El Centro de Padres (CPP) mantiene contacto directo con los delegados de cada generación a través de grupos de WhatsApp especialmente creados para ello.
- Toda la comunicación enviada por el CPP a través de los chats, debe ser reenviada a los cursos cuando así se indique.

Feedback

- Los delegados pueden comunicarse con el CPP a través de estos chats o del correo cpp@cph-cja.cl
- Cuando los apoderados de un curso o generación necesiten levantar ciertos temas, los delegados pueden sugerir enviar una carta a la Dirección de Ciclo correspondiente con copia al Centro de Padres.

Con el fin de tener un medio de comunicación efectivo y oportuno, **se les pide a los delegados ser un puente de comunicación**, reforzando así la comunicación del colegio y del Centro de Padres con sus cursos.

Se sugiere:

Crear un correo del curso:

- Abrir una cuenta especial, en cualquier correo de uso público y gratuito como Gmail, Hotmail, Yahoo u otro.
- Nombrar la cuenta: nombredecursos año@gmail.com. Por ejemplo: primerocja2018@gmail.com.
- Solicitar a los papás que guarden esa cuenta para la comunicación con los delegados.

Crear o mantener un grupo de WhatsApp:

- Incluir a mamás y papás que quieran participar.
- **Seguir normas de buen uso** (revisar ANEXO 1)
- Los delegados deben ayudar a generar una buena comunicación entre los apoderados de curso, entregando siempre información confirmada previamente con los profesores jefes o directores de ciclo.

Toda actividad relevante debe ser informada a través de ambos medios, cuidando de no entorpecer ni saturar estos canales con información que no sea de absoluto interés para todos los integrantes del curso.

Actividades que se deben organizar o coordinar

Se sugiere que el equipo de delegados arme “comisiones” para cada evento en el que participe el curso, ya sea interno, del colegio o del Centro de Padres.

De esta manera, se hace participar en la organización a la mayoría de las familias, aliviando la carga de trabajo de los delegados.

Por ejemplo: **dos o tres matrimonios pueden quedar a cargo de la organización de la comida** de curso, otros del paseo padre-hijo, otros de la recolección de premios y promoción de la Viejoteca, etc.

Se sugiere establecer comisiones lideradas por alguno de los delegados, para facilitar la organización y coordinación del trabajo.

Principios generales para las actividades:

- Las actividades de curso deben realizarse en un marco valórico alineado con el Proyecto Educativo del colegio.
- Se debe dar énfasis a la austeridad y sencillez de las actividades que se realicen, evitando así gastos excesivos que puedan dificultar la participación de todas las familias del curso.
- Es fundamental dar el ejemplo a nuestros hijos de que lo importante para pasarlo bien es la compañía de una comunidad de amigos, más que el nivel de la producción del evento.



Actividades de curso sugeridas:

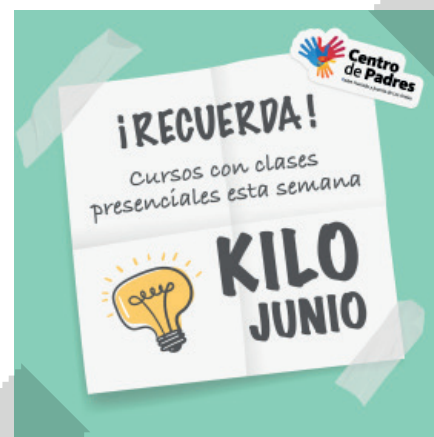
- Comida de papás.
- Paseo padre-hijo y/o madre-hijo.
- Actividades de convivencia entre mamás y/o papás.
- Cumpleaños profesor/a jefe.
- Regalo de fin de año profesor/a jefe.
- Paseo de curso familiar.
- Actividad deportiva familiar.

Actividades del colegio y Centro de Padres

- **Viejoteca:** Una vez al año (normalmente a mitad de año) los apoderados son invitados a un gran evento organizado por el Centro de Padres. **Los Delegados gestionan la venta de entradas, recolección de premios y pueden colaborar en la producción del evento.** Este evento sirve para recaudar fondos para las becas que entrega el CPP.
- **Kermesse:** Una vez al año (normalmente el 1° semestre), las familias se reúnen en el colegio a jugar y celebrar. Cada curso se hace cargo de un stand. **Los delegados son convocados al sorteo de los stands y deben motivar a sus cursos para la creación (antes) y administración (el día del evento).**
- **Bazar Kermesse y Navideño:** Tanto el día de la Kermesse como antes de Navidad, el colegio presta un espacio para que apoderados emprendedores de la comunidad puedan ofrecer sus productos. **Los delegados solo se encargan de la convocatoria.** La coordinación la realiza el Centro de Padres.
- **Celebración del día de la Familia:** Una vez al año (normalmente el 2° semestre), se realiza un día para toda la familia, con competencias deportivas y juegos en las canchas del colegio. El CPP entrega los detalles a **los delegados y ellos se encargan de motivar a sus cursos.**
- **Operativo Familiar:** Una vez al año el colegio invita a los apoderados con hijos sobre 5° básico a colaborar en alguna actividad de acción social (construcción, mejoramiento, etc) de alguna institución que lo requiera (colegios, hogares de ancianos, hogares de migrantes etc). Se organizan comisiones según los trabajos que haya que realizar. **Los delegados se encargan de motivar a sus cursos y recolectar donaciones.**



- **Campeonato de Atletismo Interescolar:** una vez al año los deportistas del colegio compiten junto con otros colegios en el tradicional Campeonato de Atletismo Interescolar. **Los delegados motivan la participación y asistencia a la barra.**
- **Campeonato Interescolar Inclusivo:** Una vez al año se desarrolla este evento deportivo en el que participan tanto los estudiantes del área de inclusión, como cualquier compañero que los quiera acompañar. **Los delegados motivan la participación y asistencia a la barra.**
- **Campaña Calor y Abrigo:** entre abril y mayo de cada año, el área de Pastoral y Acción social nos invita a recolectar prendas o productos para ayudar a alguna institución antes del invierno. **Los delegados motivan las donaciones.**
- **Preparación de canastas de kilo mensual:** Todos los meses las familias del colegio donan canastas de alimentos a instituciones que lo necesitan. Cada curso tiene asignado un producto (prek a 6° básico) o un monto en dinero (7° a VI° medio), el que debe ser entregado durante la primera semana del mes. El segundo miércoles de cada mes los apoderados son invitados a armar las canastas en el Patio del Encuentro. Para facilitar esta tarea, cada curso tiene asignado un mes específico. **Los delegados deben recordar mensualmente la entrega del producto o dinero (conocido como “el kilo”), y organizar la participación en el armado de las canastas en el mes correspondiente.**
- **Día del Alumno:** una vez al año, el Centro de Alumnos organiza un día para celebrar a todos los estudiantes. **Los delegados deben motivar la participación y entregar la información particular de ese día.**
- **Día del profesor:** durante el mes de octubre de cada año, se celebra el día del profesor. El colegio los invita a un almuerzo. **Los delegados deben enviar algún regalo u organizar una convivencia entre el profesor y sus estudiantes durante la mañana de ese día.**



Gestión de fechas

Se recomienda que los delegados fijen las **actividades del curso** después de la Asamblea General, para que cuenten con toda la información.

Se debe evitar coincidir con las actividades informadas por el colegio o el Centro de Padres.

Todas las fechas, tanto de actividades del CPP, como las internas del curso, deben ser informadas por los delegados a todos los apoderados.

¡No olvidar!



FECHAS IMPORTANTES

jueves 16 de junio HH PAPÁS	jueves 26 de mayo HH MAMÁS	viernes 29 de abril comida de papás (todos)
Del 12 al 13 de noviembre Padre & hija	sábado 3 de septiembre ACTIVIDAD FAMILIAR DEPORTIVA 	

Normas de buen uso de Whatsapp



Uso sugerido para los grupos de Whatsapp
y otras redes sociales en comunidades escolares

Cuando armes un grupo en redes sociales, es recomendable que establezcas reglas y normas, con el fin de promover el buen uso de las tecnologías.

Acuerda previamente los temas que SÍ se pueden comentar en el grupo y los que NO, para prevenir conflictos.

1.

2.

Piensa antes de publicar: lo que compartas, puede tener tantas interpretaciones como personas que lo vean.

Promueve el respeto: evita comentarios que puedan interpretarse como calumnias, injurias, amenazas u ofensas a la dignidad de las personas.

3.

4.

Comparte información de interés para todos los que participan del grupo. Si sólo quieres conversar con uno de sus integrantes, establece una conversación privada.

Es bueno definir que no es necesario contestar todo. Por ejemplo, frente a una consulta como “¿Alguien tiene ese libro?”, si no lo tienes, no es necesario responder.

5.

6.

Evita abusar de lo emoticones. Revisa su significado antes de publicar, ya que una imagen vale más que mil palabras.

Escribe respetando las reglas gramaticales y ortográficas para darte a entender con claridad.

7.

8.

Respetar el tiempo de los demás: no esperes respuestas inmediatas si necesitas una respuesta urgente, llama por teléfono.

Se un testigo activo y frena los comentarios ofensivos o inadecuados.

9.

10.

No abuses de las MAYÚSCULAS, ya que se interpretan como si estuvieras gritando.

Usa una foto de perfil que permita reconocerte. Si utilizas la imagen de otros, pide su consentimiento.

11.

12.

Todo lo que publicas va formando tu huella digital: cuida no compartir información que afecte negativamente tu reputación online.

Define los objetivos del grupo y recuérdalos de vez en cuando.

13.

14.

No olvides que los otros también aprenden de tu ejemplo.

Para comunicarte por temas laborales o académicos, respeta los horarios o en los que se haya autorizado la comunicación, y usa las redes sociales institucionales.

15.

Gracias
por tu disposición y tu tiempo.

